

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Утверждаю:
Директор ЧПОУ «МКСО»
Кузьмина С.А.



Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заочная форма обучения

Магнитогорск, 2021г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Утверждаю: _____
Директор ЧПОУ «МКСО»
Кузьмина С.А.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заочная форма обучения

Магнитогорск, 2021г.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01. Основы философии

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 01. Основы философии** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01.Основы философии** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Знать:

- основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв 11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества

Тема 1.1. Философия как форма общественного познания

Тема 1.2. Основные категории и понятия философии

Тема 1.3. Исторические типы философии

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1. Онтология – учение о бытии

Тема 2.2. Диалектика как общая концепция развития

Тема 2.3. Человек как главная философская проблема

Раздел 3. Сущность процесса познания

Тема 3.1. Гносеология – теория познания

Тема 3.2. Истина и ее критерии

Раздел 4. Основы научной, философской и религиозной картин мира

Тема 4.1. Философия и научная картина мира

Тема 4.2. Философия и религия

Тема 4.3. Философия и искусство

Тема 4.4. Философия общества и истории

Раздел 5. Теория ценностей

Тема 5.1. Аксиология - философская теория ценностей

Тема 5.2. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

Раздел 6. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации

Тема 6.1. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 52 часа (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 10 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 42 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
 - Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и

профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. ПОСЛЕВОЕННОЕ МИРНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ. НАЧАЛО «ХОЛОДНОЙ ВОЙНЫ».

Тема № 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СТРАН ВО 2-ой пол. XX В.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия

Тема 2.6. Советская концепция «нового политического мышления»

Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполосной системы к новой политической модели

Раздел 3. НОВАЯ ЭПОХА В РАЗВИТИИ НАУКИ, КУЛЬТУРЫ. ДУХОВНОЕ РАЗВИТИЕ ВО 2-ой ПОЛОВИНЕ XX-НАЧАЛЕ XXI ВВ.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. МИР В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 49 часов (в том числе в форме практической подготовки – 4 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 12 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 37 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия;

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения слов;

-правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс

Тема 1.1. Основные особенности английской артикуляции

Тема 1.2. Family Traditions (Семейные традиции)

Тема 1.3. Visiting Card (Визитная карточка)

Тема 1.4. Speech Etiquette

Тема 1.5. Тест по вводно-коррективному фонетическому курсу.

Раздел 2. Основы практической грамматики

Тема 2.1. Let's Get Acquainted (Давайте познакомимся).

Тема 2.2. Мой дом

Тема 2.3. Учёба в колледже.

Тема 2.4. Покупки. Модальные глаголы.

Тема 2.5. Вне дома. Активный залог. Пассивный залог.

Тема 2.6. Причастие. Конструкции с причастием. Конструкции с инфинитивом.

Тема 2.7 Спорт. Герундий. Согласование времён. Косвенная речь.

Тема 2.8. Повелительное и сослагательное наклонение.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 76 часов (в том числе в форме практической подготовки – 20 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 26 часов (включая лабораторно-практические занятия – 26 ч.); самостоятельная работа обучающегося -50 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04. Физическая культура**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой

подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04. Физическая культура** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04. Физическая культура** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Знать:

- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
- Основы здорового образа жизни.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛР 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

ЛР 9) формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно

ЛР 13) готовность к служению Отечеству, его защите;

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности** включают в себя следующие темы:

Тема 1. Легкая атлетика

Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов

Тема 3. Спортивные игры.

Тема 4. Виды спорта (по выбору).

Тема 5. Силовая подготовка.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 164 часа (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 2 часа (включая лабораторно-практические занятия – 0 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 162 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05. Психология общения** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05. Психология общения** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв 11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Психология общения** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Общение как предмет научного знания.

Тема 1.1. Общение и деятельность. Позиции участников коммуникативного процесса.

Тема 1.2. Виды и уровни общения. Формальное и неформальное общение

Тема 1.3. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль личности

Раздел 2. Цели и средства общения

Тема 2.1. Средства общения (вербальные, невербальные).

Тема 2.2. Слушание: в процессе общения

Тема 2.3. Речевые средства общения. Механизмы речи, ее виды и расстройства

Раздел 3. Стороны общения

Тема 3.1 Коммуникативная сторона общения. Природа и цель коммуникаций

Тема 3.2 Специфика обмена информацией. Коммуникативные барьеры.

Тема 3.3 Формы и виды устных коммуникаций. Имидж и самопрезентация.

Тема 3.4 Перцептивная сторона общения.

Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении

Тема 4.1. Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении

Тема 4.2. Рефлексия как условие для формирования и развития школьников.

Тема 4.3. Общение и формирование самооценки личности

Тема 4.4. Природа конфликта

Тема 4.5 Самомаркетинг, составление резюме

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Психология общения** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 30 часов (в том числе в форме практической подготовки – 6 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 8 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 22 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

Программа учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Математика** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Математика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
- ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат

- рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности
- обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности

Знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
- математические понятия и определения, способы доказательства математическими методами
- математические методы при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
- математический анализ информации, представленной различными способами, а также методы построения графиков различных процессов
- экономико-математические методы, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.07 Банковское дело**

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ЕН.01. Элементы высшей математики** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования

Раздел 3. Введение в анализ

Тема 3.1. Функции многих переменных

Тема 3.2. Пределы и непрерывность

Раздел 4. Дифференциальные исчисления

Тема 4.1. Производная и дифференциал

Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Тема 5.1. Неопределённый интеграл

Тема 5.2. Определённый интеграл

Тема 5.3. Несобственный интеграл

Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 108 часов (в том числе в форме практической подготовки – 26 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 20 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 82 часов; консультации – 2 ч.; промежуточная аттестация – 4 ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования

Программа учебной дисциплины **ЕН.02. Экологические основы природопользования** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Экологические основы природопользования** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Экологические основы природопользования** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

Знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду,
- способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР. 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

Содержание учебной дисциплины **ЕН.02. Экологические основы природопользования** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование

Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования

Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизации

Тема 2.3 Твердые отходы

Раздел 3. Экологическое регулирование

Тема 3.1.Методы экологического регулирования

Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность

Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Тема 4.3. Охраняемые при родные территории

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.02. Экологические основы природопользования** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 44 часа (в том числе в форме практической подготовки – 14 ч.), из них во взаимодействии с

преподавателем – 9 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 35 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01. Экономика организации

Программа учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.01 Экономика организации** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.01 Экономика организации** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели

деятельности организации.

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ЛРв.4**. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв.6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв.10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв.12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики

Введение

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики отраслей

Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал организации и производственные мощности

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации

Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование

Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации

Раздел 5. Оценка эффективности деятельности организации

Тема 5.1. Эффективность управленческих решений

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 115 часов (в том числе в форме практической подготовки – 70 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 22 час (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося -93 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Программа учебной дисциплины **ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР в 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Введение. Сущность и функции денег. Денежное обращение

Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система

Тема 1.3. Государственные финансы. Финансы организаций различных форм собственности. Система страхования

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1. Банковская система РФ. Рынок ценных бумаг

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Тема 3.1. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 4.1. Валютная система и международные кредитные отношения

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 122 часа (в том числе в форме практической подготовки – 84 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 26 часов (включая лабораторно-практические занятия – 8 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 88 час.; консультации – 2ч; промежуточная аттестация – 6 ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение

Программа учебной дисциплины **ОП.03. Налоги и налогообложение** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.03. Налоги и налогообложение** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.03. Налоги и налогообложение** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛвР 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.03. Налоги и налогообложение** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах

Введение

Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах

Тема 1.2. Налоговая система РФ, принципы ее построения

Тема 1.3. Система налогов и сборов в РФ

Раздел 2. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Тема 2.1. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета

Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Тема 3.2. Транспортный налог

Тема 3.3. Налог на игорный бизнес

Раздел 4. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета

Тема 4.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 4.2. Налог на прибыль организации

Тема 4.3. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Тема 4.4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Тема 4.5. Другие виды федеральных налогов

Раздел 5. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения

Тема 5.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения

Тема 5.2. Производство по делу о налоговых правонарушениях

Тема 5.3. Общие положения об ответственности и за совершение налоговых правонарушений

Тема 5.4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.03. Налоги и налогообложение** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 90 часов (в том числе в форме практической подготовки – 34 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 18 часов (включая лабораторно-практические занятия – 12 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 64 час.; консультации – 2ч; промежуточная аттестация – 6ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Программа учебной дисциплины **ОП.04. Основы бухгалтерского учета** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.04. Основы бухгалтерского учета** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.04. Основы бухгалтерского учета** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ОП.04. Основы бухгалтерского учета** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Введение

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Общая характеристика бухгалтерского учета в РФ

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Раздел 4. учет хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Тема 4.2. Учет процесса производства

Тема 4.3. Учет процесса продажи

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Тема 5.2. Инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1. Учетные регистры

Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета

Раздел 7. Бухгалтерская отчетность организации

Тема 7.1. Понятие и виды отчетности

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.04. Основы бухгалтерского учета** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 96 часов (в том числе в форме практической подготовки – 76 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 28 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); курсовых работ (проектов) – 20ч.; самостоятельная работа обучающегося – 68 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. Аудит

Программа учебной дисциплины **ОП.05. Аудит** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.05. Аудит** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.05. Аудит** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;

- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ОП.05. Аудит** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основы аудита

Введение

Тема 1.1. Организация аудиторской службы в Российской Федерации

Тема 1.2. Виды аудита

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Тема 2.2. Технологические основы аудита

Тема 2.3. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности

Раздел 3. Методика проведения аудиторских проверок

Тема 3.1. Аудит операций с денежными средствами

Тема 3.2. Аудит расчетных и кредитных операций

Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов

Тема 3.4. Аудит материально-производственных запасов

Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3.7. Аудит собственного капитала

Тема 3.8. Аудит финансовых результатов

Тема 3.9. Аудит отчетности экономического субъекта

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.05. Аудит** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 74 часа (в том числе в форме практической подготовки – 44 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 14 час (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 54 час.; консультации – 2 ч; промежуточная аттестация – 4 ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины **ОП.06. Документационное обеспечение управления** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.06. Документационное обеспечение управления** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.06. Документационное обеспечение управления** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

Содержание учебной дисциплины **ОП.06. Документационное обеспечение управления** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности (ДОУ)

Введение

Тема 1.1. Государственная система ДОУ

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации

Тема 2.1. Классификация организационно-распорядительной документации (ОРД)

Тема 2.2. Классификация корреспонденции

Раздел 3. Договорно-правовая документация

Тема 3.1. Виды договоров

Тема 3.2. Коммерческие акты

Тема 3.3. Доверенности

Раздел 4. Претензионно-исковая документация

Тема 4.1. Претензионно-исковая документация

Раздел 5. Организация работы с документами

Тема 5.1. Организация работы с документами

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.06. Документационное обеспечение управления** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 60 часов (в том числе в форме практической подготовки – 30 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 12 часов (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 48 час..

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности**

Программа учебной дисциплины **ОП.07. Основы предпринимательской деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.07. Основы предпринимательской деятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.07. Основы предпринимательской деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- определить свои возможности в предпринимательской деятельности;
- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;
- разрабатывать бизнес-план предприятия; анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;
- систематизировать и обрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;
- ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства;
- добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.07. Основы предпринимательской деятельности** включают в себя следующие темы:

- Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства
- Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство
- Тема 3. Предпринимательская тайна и ее защита
- Тема 4. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности
- Тема 5. Взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими субъектами.
- Тема 6. Создание собственного дела. Государственная регистрация предприятия
- Тема 7. Предпринимательская деятельность малого предприятия
- Тема 8. Предпринимательский риск
- Тема 9. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности
- Тема 10. Деловая этика и культура предпринимательства
- Тема 11. Источники финансирования предпринимательской деятельности
- Тема 12. Прекращение предпринимательской организации
- Тема 13. Составление бизнес-плана

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.07. Основы предпринимательской деятельности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 99 часов (в том числе в форме практической подготовки – 40 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 16 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 50 час..

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.07 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как

условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 70 часов (в том числе в форме практической подготовки – 28 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 18 часов (включая лабораторно-практические занятия – 12 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 52 час..

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности**

Программа учебной дисциплины **ОП.09. Безопасность жизнедеятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП.09. Безопасность жизнедеятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.09. Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их Безопасность жизнедеятельности последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

ЛРв. 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв. 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв. 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв. 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв. 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ОП.09. Безопасность жизнедеятельности** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства

Тема 2.1. Основы обороны государства и воинская обязанность

Раздел 3. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим

Тема 3.1. Первая медицинская помощь

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.09. Безопасность жизнедеятельности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 83 часа (в том числе в форме практической подготовки – 10 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 18 час (включая лабораторно-практические занятия – 3 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 65 час..

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Программа профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Профессиональный модуль **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

К 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

-передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Содержание профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Ведение обработки первичных бухгалтерских документов.

Тема 1.1. Документирование хозяйственных действий и операций.

Тема 1.2. Последующий контроль за первичными документами.

Тема 1.3. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.

Группировка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.4. Организация документооборота.

Тема 1.5. Организация хранения первичной бухгалтерской документации.

Тема 1.6. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

Раздел 2. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

Тема 2.2. Рабочий план счетов организации.

Тема 2.3. Этапы разработки рабочего плана счетов организации.

Раздел 3. Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов.

Тема 3.1. Учет кассовых операций.

Тема 3.2. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

Тема 3.3. Учет безналичных расчетов.

Тема 3.4. Документальное оформление кассовых операций.

Тема 3.5. Отчет кассира.

Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества.

Тема 4.1. Ведение учета основных средств.

Тема 4.2. Ведение учета нематериальных активов.

Тема 4.3. Ведение учета долгосрочных инвестиций.

Тема 4.4. Ведение учета финансовых вложений и ценных бумаг

Тема 4.5. Ведение учета материально-производственных запасов

Тема 4.6. Ведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 4.7. Ведение учета готовой продукции и ее реализации

Тема 4.8. Ведение учета текущих операций и расчетов.

Тема 4.9. Ведение учета расчетов с работниками по прочим операциям

Тема 4.10. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 226 часов (в том числе в форме практической подготовки – 156 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 46 часов (включая лабораторно-практические занятия – 22 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 168 час, включая учебная практика – 36 часов; экзамен по модулю – 12ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – в форме дифференцированного зачета;
- по УП.01. Учебная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.01. Ведение расчетных операций – в форме экзамена по модулю.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Программа профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Профессиональный модуль **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** включают в себя следующие разделы и темы:

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов.

Тема 1.1. Ведение учета труда и заработной платы.

Тема 1.2. Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.3. Ведение учета собственного капитала.

Тема 1.4. Учет кредитов и займов.

Тема 1.5. Ведение учета уставного капитала.

Тема 1.6. Ведение учета резервного капитала и целевого финансирования.

Тема 1.7. Ведение учета нераспределенной прибыли.

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2. Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Тема 2.1 .Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Раздел 3. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 3.1. Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение.

Тема 3.2. Инвентаризация имущества организации.

Раздел 4. Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостач ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации

Тема 4.1. Отражение результатов инвентаризации.

Раздел 5. Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 5.1. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации

Тема 5.2. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 369 часов (в том числе в форме практической подготовки – 324 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 52 часов (включая лабораторно-практические занятия – 15 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 299 час, включая производственная практика – 144 часа; экзамен по модулю – 12ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.– в форме экзамена;
- по МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – в форме дифференцированного зачета;
- по ПП.02. Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – в форме экзамена по модулю.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Профессиональный модуль **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.1. Система налогов Российской Федерации.

Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения.

Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов

Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 4.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 236 часов (в том числе в форме практической подготовки – 192 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 30 часов (включая лабораторно-практические занятия – 10 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 188 час, включая производственная практика – 72 часа; экзамен по модулю – 12ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.03.01 Организация расчетов с внебюджетными фондами – в форме экзамена;
- по ПП.03. Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – в форме экзамена по модулю.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Профессиональный модуль **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 2.3. Отчет о прибылях и убытках

Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала

Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств.

Тема 2.6. Отчет о целевом использовании полученных средств.

Тема 2.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль

Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.

Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам.

Тема 3.4. Налоговая отчетность по транспортному налогу.

Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.

Тема 3.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.

Тема 3.7. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.

Тема 3.8. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.

Тема 3.9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 4.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.

Тема 4.2. Основы анализа отчета о прибылях и убытках

Тема 4.3. Основы анализа отчет об изменениях капитала

Тема 4.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

Тема 4.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 277 часов (в том числе в форме практической подготовки – 212 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 57 часов (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 208 час, включая производственная практика – 72 часа; экзамен по модулю – 12ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.– в форме дифференцированного зачета;

- по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности – в форме дифференцированного зачета;

- по ПП.04. Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;

- по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – в форме экзамена по модулю.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Профессиональный модуль **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Выполнение работ по профессии «Кассир»» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций

ПК. Составлять кассовую отчетность.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета кассовых операций

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерским документам;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛРв 4) Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв 11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Содержание профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации

Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота

Тема 1.3. Правила составления и предоставления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота

Тема 1.4. Организация кассовой работы на предприятии

Тема 1.5. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами

Тема 1.6. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью

Тема 1.7. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Тема 1.8. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 185 часов (в том числе в форме практической подготовки – 141 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 36 часов (включая лабораторно-практические занятия – 10 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 137 час.;, включая учебная практика – 36 часа; экзамен по модулю – 12ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир» – в форме дифференцированного зачета;

- по УП.05. Учебная практика - в форме дифференцированного зачета;

- по ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – в форме экзамена по модулю.

Аннотация рабочей программы Учебная и производственная практики

Рабочая программа учебной и производственной практик является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

При заочной форме обучения в практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены в полном объеме.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Программа учебной и производственной практик обеспечивает освоение видов профессиональной деятельности по специальности:

- 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*
 - 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества финансовых обязательств организации*
 - 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*
 - 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности*
 - 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности «Кассир»*
 - 6. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.*
- и соответствующих профессиональных компетенций (ПК и ОК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам в ФСС, ПФР, ФОМС и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

ПК 6.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.

ПК 6.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов, отводимое на практику: всего – 504 часов, в том числе:

учебной практики – 180 часа,

практики по профилю специальности – 180 часа,

преддипломной практики – 144 часов.

Объем и виды практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
Модуль ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	36	Концентрированная
Модуль ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества финансовых обязательств организации	36	Концентрированная
Модуль ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	Концентрированная
Модуль ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности «Кассир»	36	Концентрированная
Модуль ПМ 0	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	36	Концентрированная
Практика по профилю специальности			
Модуль ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества финансовых обязательств организации	72	Концентрированная
Модуль ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Преддипломная		144	Концентрированная
Итого		504	

**Аннотация рабочей программы
Преддипломная практика**

Программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

При заочной форме обучения в практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены в полном объеме.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи

студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** являются:

✓ закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

✓ изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);

✓ сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

✓ оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности **38.02.07 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Распределение бюджета времени преддипломной практики:

- Продолжительность практики в неделях – 4 недели, 144 часа.

- Семестр- 6.