

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Банк ФК «Открытие», операционный  
офис «Правобережный» города  
Магнитогорск западно-сибирского  
филиала ПАО,  
директор Краснопер Наталья  
Александровна

«16» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

«16» декабря 2021 г.

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации выпускников по**  
**специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**

г. Магнитогорск

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**СОГЛАСОВАНО:** \_\_\_\_\_

Краснопер Наталья Александровна,  
директор операционного офиса  
«Магнитогорский» западно-сибирского  
филиала ПАО  
Банк «ФК Открытие»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ** \_\_\_\_\_

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

г. Магнитогорск, 2022 г.

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 3 от « 16 » декабря 2021г.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	9
1.3. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации.....	9
2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	10
2.1. Содержание государственной итоговой аттестации.....	10
2.2. Условия реализации программы.....	11
3. Материально – техническое обеспечение.....	19
3.1. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16
3.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	20
3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	21
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	21
5. Оценка результатов Государственной итоговой аттестации.....	23
6. Итоговые документы Государственной итоговой аттестации.....	23
Приложение.....	24

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № № 67 от 02.02.2018, зарегистрированным в МИНЮСТе 26.02.2018 № 50135.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно

прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)**.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)** включены:

- выпускная квалификационная работа (далее –ВКР);
- демонстрационный экзамен.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности **38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)**.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности **38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)**.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности: расчетно-кассовое обслуживание клиентов, безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней, межбанковские расчеты, международные расчеты по экспортно-импортным операциям, расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами, осуществлять контроль кассовых операций, выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками, консультировать клиентов по депозитным операциям, выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- банковские не банковские кредитные организации, финансовые организации.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПМ 1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПМ 2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПМ 3. Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**;

- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;

- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации.

## **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 3 недели;
- защита ВКР - 1 неделя;

- подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;
- проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности государственная аттестация выпускников проводится по завершению полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе в сроки, определённые учебным планом по специальности – с 18.05.22 по 28.06.22.

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по специальности **38.02.07 Банковское дело** отводится шесть недель календарного времени:

- три недели календарного времени согласно учебному плану отводится на подготовку к защите выпускной квалификационной работы - с 18.05.22 по 07.06.22;
- на защиту выпускной квалификационной работы отводится одна неделя – с 08.06.22 по 14.06.22.
- одна неделя отводится на подготовку к демонстрационному экзамену – с 15.06.22 по 21.06.22
- одна неделя отводится на проведение демонстрационного экзамена с 22.06.22 по 28.06.22.

Необходимые материалы для данного вида итоговой аттестации:

- темы выпускных квалификационных работ,
- задания для студентов на выпускные квалификационные работы и письменный отзыв руководителя,
- рецензия специалистов из числа работников колледжа, предприятий, фирм, организаций.

## **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.2.1. Подготовка и защита ВКР**

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора колледжа (Приложение 2). Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами колледжа:

- Положение о ВКР;
- Положение о проведении ГИА;
- Порядок организации ГИА;
- Положение о ГЭК и апелляционной комиссии.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1).

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации научными руководителями, назначенными приказом директора колледжа.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации для каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

1. Руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
3. Контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершению студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя (Приложение 4) должен включать: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и рекомендуемой отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;

- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной

организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

### ***2.2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена***

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена как процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательная организация/ учредитель образовательной организации направляет соответствующую заявку в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.



КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря Союзом и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Для проведения экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. Использование выбранного КОД осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ).

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim, для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.

Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе eSim. За каждым ЦПДЭ закрепляется Главный эксперт.

Главный эксперт назначается не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с порядком, установленным Союзом.

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается

Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке экзамена по соответствующей компетенции.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт и члены Экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

Итоговый график проведения экзамена утверждается Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится Подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

При проведении демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Разрешается присутствие на площадке членов ГЭК, не входящих в состав Экспертной группы, исключительно в качестве наблюдателей. Они не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом, после чего блокируются. К сверке результатов демонстрационного экзамена привлекается член ГЭК.

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются Паспортом компетенций (SkillsPassport) – электронным документом, формируемым в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках. Форма паспорта устанавливается Союзом.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная.

**3.1.1 При выполнении ВКР** для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

**3.1.2. Для защиты ВКР** должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**3.1.3. Проведение демонстрационного экзамена** осуществляется только на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена согласно

требованиям, установленным Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

### **3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказ «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- положение об организации выполнения и защиты ВКР образовательной организации;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- зачетные книжки;

- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

**3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР,** устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

#### **3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК**

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

**3.3.3. Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена** устанавливаются Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

## **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 3). Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

## **6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

#### 1. Объем и структура выпускной квалификационной работы

- Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:
  - четкой целевой направленностью,
  - логической последовательностью изложения материала,
  - краткостью и точностью формулировок,
  - конкретностью изложения результатов работы,
  - доказательностью выводов,
  - грамотным изложением и оформлением.
- Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, в которую могут быть включены таблицы, рисунки, схемы, диаграммы графики, скриншоты, фото и т.п., выполняющие по отношению к тексту наглядную поясняющую функцию, а также демонстрационного материала, представленного в т.ч. с помощью мультимедийного оборудования.
- Текстовая часть ВКР оформляется на листах формата А-4. Рекомендуемый объем ВКР составляет 50 – 60 страниц и содержит следующие основные элементы:
  - титульный лист,
  - задание на выполнение ВКР,
  - содержание,
  - введение,
  - основная часть (разделы, подразделы),
  - заключение,
  - список использованных источников,
  - приложения.

#### 2. Содержание ВКР.

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи,

объект и предмет, базу исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации.

Содержание основной части работы должно соответствовать Заданию. Наименование основных разделов должно отражать характер выполняемой выпускной работы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы (если есть необходимость – пункты). Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Содержание и объем основной части работы определяется руководителем, с участием студента.

Для студентов, обучающихся по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка), допускается содержание основной части работы из 2-4 глав (по согласованию с научным руководителем). Основная часть должна быть разделена на разделы (параграфы), количеством не менее 2 и не более 4 в каждой главе. Разделы (параграфы) по своему объёму не должны существенно отличаться друг от друга.

В «Заключении» раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы, дается оценка полноты решения поставленных задач.

Список использованных источников включает все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании выпускной квалификационной работы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР,
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, электронные.

В раздел «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки),
- дополнительные расчеты,
- другие материалы и документы прикладного характера.

На все приложения в тексте ВКР должны быть даны ссылки, каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Положении о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

## Темы выпускных квалификационных работ

## 38.02.07 Банковское дело

Ф.И.О. студента	ВКР	Научный руководитель
Валиева Зохра Полад кызы	Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов	Пимонова Т.К.
Волосников Кирилл Александрович	Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам, в коммерческом банке	Пимонова Т.К.
Горбатина Ангелина Рустамовна	Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Горышева Елена Александровна	Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Давыдкина Валерия Андреевна	Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Евтушенко Валерия Евгеньевна	Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке	Пимонова Т.К.
Игонькина Алиса Сергеевна	Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт в коммерческом банке	Пимонова Т.К.
Кислицин Иван Сергеевич	Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Коробова Светлана Эдуардовна	Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Ревенкова Полина Петровна	Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Трусова Арина Ильинична	Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Фоминова Софья Александровна	Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Халиков Радик Рашидович	Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Чурилова Вероника Артёмовна	Потребительский кредит, его организация и перспективы развития на примере деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Шелест Диана	Перспективы развития лизинговых операций в	Пимонова Т.К.

Алексеевна	современных условиях	
Шехов Рамазон Давлатшоевич	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности коммерческого банка	Пимонова Т.К.
Шкирмонтов Владислав Александрович	Совершенствование системы организации и учета кассовых операций коммерческого банка	Пимонова Т.К.

## Критерии оценки

Показатели	Критерии		
	высокая степень проявления показателя – 3 балла	средняя степень проявления показателя – 2 балла	низкая степень проявления показателя – 1 балл
1. Широта знания исследований по проблеме (осведомленность)	Знание широкого круга исследований по проблеме	Знание основных исследований по проблеме	Знание отдельных исследований по проблеме
2. Глубина понимания проблемы (осведомленность, сознательность)	Глубокое и целостное видение проблемы, исходя из анализа причинно-следственных связей	Видение проблемы на основе сравнительного анализа различных подходов к ней, при недостаточно выраженной собственной точке зрения	Видение проблемы на основе описания имеющихся по ней данных, при этом собственная точка зрения отсутствует
3. Наличие аргументированности и доказательности рассуждений (сознательность)	Аргументированность, доказательность рассуждений при защите работы	Недостаточная аргументированность и доказательность рассуждений при защите работы	Отсутствие аргументированности и доказательности рассуждений при защите работы
4. Адекватность применения теоретических положений в экспериментальной части работы (действенность)	Адекватное и оригинальное применение теоретических положений в экспериментальной части работы	Адекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы	Неадекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы
5. Умение устанавливать межпредметные связи (умелость)	Умение устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач	Поверхностное установление межпредметных связей в процессе решения исследовательских задач	Отсутствие умения устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач

6. Уровень реализации цели исследования (умелость)	Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике	Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике при условии внесения некоторых корректив, уточнений	Поверхностный, формальный подход к реализации цели исследования
--	--	--	---

Суммарный балл, оценивающий обобщенный результат, меняется в пределах от 6 до 18.

Распределение суммарных баллов по уровням официальных оценок

*(на основе построения ряда с равными интервалами)*

Оценка за работу	«3»	«4»	«5»
Суммарные баллы	6–9	10–14	15–18

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его квалификационной работы, помимо определения способности (готовности) студента-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов квалификационной работы рассматривают также:

- отзыв научного руководителя студента-выпускника по подготовке квалификационной работы;
- отзыв внешнего рецензента (при наличии).

В протоколе записывается:

- итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы;
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии;
- протоколы подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

**Макет примерной формы рецензии/отзыва руководителя**

***РЕЦЕНЗИЯ/ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ***

*на дипломный проект (дипломную работу)*

---

*(тема выпускной квалификационной работы)*

студента (ки) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Рецензент/Руководитель* \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

---

подпись

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Список рецензентов

Ф.И.О. рецензента	Место работы, должность	Тема ВКР
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам, в коммерческом банке
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт в коммерческом банке
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Потребительский кредит, его организация и перспективы развития на примере деятельности коммерческого банк
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях



Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности коммерческого банка
Кравченко А.В.	ЧПОУ «МКСО», зам.директора по УР	Совершенствование системы организации и учета кассовых операций коммерческого банка

## Приложение 6

### Приказы

1. Приказ № 96 СК от 29.10.2021 «Об утверждении тем ВКР»;
2. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 03/3194 от 17 декабря 2021 года «О проведении в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ № 111СК от 16.12.2021 «Об утверждении рецензентов ВКР»;
4. Протокол заседания педагогического совета № 3 от 16 декабря 2021г. об утверждении программы ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело;
5. Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_.2022г. «О составе ГЭК»;
6. Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_.2022г. «Об утверждении расписания ИГА»;
7. Приказ № \_\_\_ СК от \_\_\_ 2022 г. «О допуске к итоговой государственной аттестации»;
8. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020 );
9. Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020 );

10. Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 37 от 30 сентября 2019 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 1 от 26.09.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 1 от 30.09.2019);
11. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 3 от 23 января 2020 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 3 от 19.12.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 2 от 23.01.2020).

## Показатели качества и критерии оценки выпускника

№	Критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность проблемы и значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
2.	Разработка методологического аппарата ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования	Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования	Имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР
3.	Оформление библиографического списка	Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы
4.	Структура работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части работы соразмерны	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия разделов, некоторая несоразмерность частей работы	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР	Структура работы не обоснована
5.	Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.	Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность	Выводы и заключение не обоснованы.
6.	Обоснованность практической части и результаты ее проведения	Определены и обоснованы методы, объект исследования в соответствии с целями ВКР.	Определены и в основном обоснованы методы, объект исследования.	Методы исследования недостаточны или частично обоснованы, объект исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать	Методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-

				результаты практической части.	практической работы отсутствует.
7.	Объём работы	40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму	Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую	Работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объёму
8.	Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа содержит оформительские пунктуационные ошибки.
9.	Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы.	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.
10.	Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл суть своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.	В целом раскрыта суть работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении профессионального диалога	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.

### Протокол демонстрационного экзамена

По компетенции «Банковское дело» КОД \_\_\_\_\_

№ группы: БД-9-19

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

№п/п	ФИО	Максим.балл	Фактич.кол-во баллов	Оценка
1	Валиева Зохра Полад кызы			
2	Волосников Кирилл Александрович			
3	Горбатина Ангелина Рустамовна			
4	Горышева Елена Александровна			
5	Давыдкина Валерия Андреевна			
6	Евтушенко Валерия Евгеньевна			
7	Игонькина Алиса Сергеевна			
8	Кислицин Иван Сергеевич			
9	Коробова Светлана Эдуардовна			
10	Ревенкова Полина Петровна			
11	Трусова Арина Ильинична			
12	Фоминова Софья Александровна			
13	Халиков Радик Рашидович			
14	Чурилова Вероника Артёмовна			
15	Шелест Диана Алексеевна			
16	Шехов Рамазон Давлатшоевич			
17	Шкирмонтов Владислав Александрович			

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



6	Евтушенко Валерия Евгеньевна	Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке									
7	Игонькина Алиса Сергеевна	Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт в коммерческом банке									
8	Кислицин Иван Сергеевич	Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка									
9	Коробова Светлана Эдуардовна	Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка									
10	Ревенкова Полина Петровна	Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка									
11	Трусова Арина Ильинична	Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка									
12	Фоминова Софья Александровна	Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка									
13	Халиков Радик Рашидович	Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка									
14	Чурилова Вероника Артёмовна	Потребительский кредит, его организация и перспективы развития на примере деятельности коммерческого банк									
15	Шелест Диана Алексеевна	Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях									
16	Шехов Рамазон Давлатшоевич	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности коммерческого банка									

17	Шкирмонтов Владислав Александрович	Совершенствование системы организации и учета кассовых операций коммерческого банка									
----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## Итоговый протокол Государственной итоговой аттестации

№ группы: БД-9-19

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

№ п/п	ФИО	Оценка ВКР	Оценка за защиту	Оценка ДЭ	Итоговая оценка
1	Валиева Зохра Полад кызы				
2	Волосников Кирилл Александрович				
3	Горбатина Ангелина Рустамовна				
4	Горышева Елена Александровна				
5	Давыдкина Валерия Андреевна				
6	Евтушенко Валерия Евгеньевна				
7	Игонькина Алиса Сергеевна				
8	Кислицин Иван Сергеевич				
9	Коробова Светлана Эдуардовна				
10	Ревенкова Полина Петровна				
11	Трусова Арина Ильинична				
12	Фоминова Софья Александровна				
13	Халиков Радик Рашидович				
14	Чурилова Вероника Артёмовна				
15	Шелест Диана Алексеевна				
16	Шехов Рамазон Давлатшоевич				
17	Шкирмонтов Владислав Александрович				

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.