

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.09 2019

Принято
С учетом мнения родителей (законных
представителей) и обучающихся
Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.09 2019

Утверждено

Приказом № 37 от 30.09 2019

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»
С.А. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Магнитогорск, 2019г

1. Общие положения

1.1. Методический совет ЧПОУ «МКСО» является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- разработки и экспертизы учебно-методической документации;

- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;

- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется, Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, учебно-методической документацией по специальностям и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение о методическом совете рассматривается на Совете колледжа и утверждается директором колледжа

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического совета:

- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик обучения;

- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;

- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств по всем учебным элементам специальности;

- анализ и экспертиза дополнительных образовательных программ;

- повышение квалификации педагогических работников.

1.7. Функции методического совета:

– планирование, организация, осуществление, мониторинг и коррекция учебно-методической деятельности в колледже;

– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

– обеспечение режима соблюдения норм охраны труда, техники безопасности при осуществлении учебно-методической деятельности, исследований, экспериментов педагогическими работниками колледжа;

– развитие профессионального мастерства педагогов.

2. Состав и порядок работы методического совета

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора колледжа, методиста и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора колледжа.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по научно-методической работе.

2.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор колледжа.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников колледжа.

2.10. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.11. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
 - протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета;
- Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. Содержание работы методического совета

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.3. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов;

- приоритетных направлений методической работы, направленной на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - а) разработки методических рекомендаций по организации экзаменов по специальности: разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
 - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;
 - в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;
 - г) разработка критериев оценки общих и профессиональных компетенций студента;
- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий с целью совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- разработки учебно-программного обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- координации межпредметных связей дисциплин и профессиональных модулей;
- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний, практических умений и промежуточной аттестации студентов;
- организации и проведения открытых уроков, семинаров, практикумов с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.