

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 17.12 2020

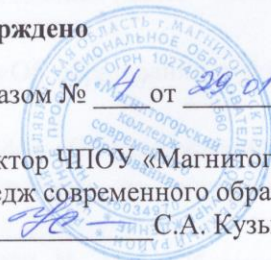
**Принято**  
С учетом мнения родителей (законных  
представителей) и обучающихся  
Советом колледжа

Протокол № 5 от 28.01 2021

**Утверждено**

Приказом № 4 от 29.01 2021

Директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»  
С.А. Кузьмина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к организации и порядку проведения квалификационного экзамена в частном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский колледж современного образования» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);

– Уставом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Квалификационный экзамен является формой:

– итоговой аттестации по программам профессионального обучения;

– промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы (далее – ОП) СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

1.4. Квалификационный экзамен может являться формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОП СПО в иных случаях, чем это указано в пункте 1.3, если это предусмотрено учебным планом ОП СПО. При этом не подлежат применению пункты 1.6 – 1.8 настоящего Положения.

1.5. Если профессиональный модуль ОП СПО, в качестве промежуточной аттестации которого установлен квалификационный экзамен, осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

1.6. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.7. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии)

квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

## **2. Квалификационная комиссия**

2.1. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек, включая председателя комиссии и секретаря.

2.2. Квалификационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;
- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

2.3. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора колледжа и действуют в течение календарного года.

2.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

2.5. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

2.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

## **3. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена**

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО.

3.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального обучения или профессиональный модуль ОП СПО.

3.4. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения программы профессионального обучения или обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в программе квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

3.5. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью программы квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

3.6. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

3.7. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

3.8. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.9. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

3.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения

квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

3.12. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

3.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

3.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии (приложение 1). Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

3.15. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

**Форма протокола заседания квалификационной комиссии по приему  
квалификационного экзамена**

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж  
современного образования**

(наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ  
заседания квалификационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_  
(номер  
протокола)

Наименование программы профессионального обучения / профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (с указанием кода и наименования образовательной программы):

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель квалификационной комиссии:

Заместитель председателя квалификационной комиссии:

Члены квалификационной комиссии:

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов проверки теоретических знаний и оценки выполненной обучающимися квалификационной работы (практического задания):

1) считать профессиональный модуль « \_\_\_\_\_ » образовательной программы \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования (с указанием кода и наименования образовательной программы) освоенным / не освоенным обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
----	--	--

2) присвоить квалификацию: \_\_\_\_\_

и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Решение квалификационной комиссии		
			Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Присвоенный разряд по профессии рабочего / должности служащего	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего / должности служащего

Председатель квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество председателя квалификационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество секретаря квалификационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)