

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО



Коллегия адвокатов правобережного района
г. Магнитогорск, адвокат

Белобородова Юлия Владимировна

«24» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ



Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

«24» декабря 2020г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

г. Магнитогорск, 2021 г.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО _____

Коллегия адвокатов правобережного района
г. Магнитогорск, адвокат

Белобородова Юлия Владимировна

« ___ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ _____

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« ___ » _____ 20 __г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

г. Магнитогорск, 2021 г.

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 4 от « 17 » декабря 2020 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка..... | 4 |
| 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации..... | 7 |
| 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации..... | 7 |
| 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации..... | 9 |
| 1.3. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации..... | 9 |
| 2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации..... | 10 |
| 2.1. Содержание государственной итоговой аттестации..... | 10 |
| 2.2. Условия реализации программы..... | 10 |
| 3. Материально – техническое обеспечение..... | 16 |
| 3.1. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации..... | 16 |
| 3.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации..... | 16 |
| 3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации..... | 17 |
| 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 18 |
| 5. Оценка результатов Государственной итоговой аттестации..... | 20 |
| 6. Итоговые документы Государственной итоговой аттестации..... | 20 |
| Приложение..... | 21 |

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №№№ 513 от 12.05.2014, зарегистрированным в МИНЮСТе от 30.07.014 № 33360.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка) включены:

- выпускная квалификационная работа (далее – ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;

- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности: организационно - административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно- техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

1. ВД Организационно-техническое обеспечение работы судов:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. ВД Организация и обеспечение судебного делопроизводства:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**;
- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности государственная аттестация выпускников проводится по завершению полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе в сроки, определённые учебным планом по специальности – с 18.05.21 по 28.06.21.

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** отводится шесть недель календарного времени:

- четыре недели календарного времени согласно учебному плану отводится на подготовку к защите выпускной квалификационной работы - с 18.05.21 по 14.06.21;
- на защиту выпускной квалификационной работы отводится две недели – с 15.06.21 по 28.06.21.

Необходимые материалы для данного вида итоговой аттестации:

- темы выпускных квалификационных работ,
- задания для студентов на выпускные квалификационные работы и письменный отзыв руководителя,
- рецензия специалистов из числа работников колледжа, предприятий, фирм, организаций.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы,

осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора колледжа (Приложение 2). Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами колледжа:

- Положение о ВКР;
- Положение о проведении ГИА;
- Порядок организации ГИА;
- Положение о ГЭК и апелляционной комиссии.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1).

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации научными руководителями, назначенными приказом директора колледжа.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации для каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

1. Руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
3. Контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершению студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя (Приложение 4) должен включать: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и рекомендуемой отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества

профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная.

3.1.1 При выполнении ВКР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты ВКР должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- положение об организации выполнения и защиты ВКР образовательной организации;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 3). Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

1. Объем и структура выпускной квалификационной работы

- Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:
 - четкой целевой направленностью,
 - логической последовательностью изложения материала,
 - краткостью и точностью формулировок,
 - конкретностью изложения результатов работы,
 - доказательностью выводов,
 - грамотным изложением и оформлением.
- Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, в которую могут быть включены таблицы, рисунки, схемы, диаграммы графики, скриншоты, фото и т.п., выполняющие по отношению к тексту наглядную поясняющую функцию, а также демонстрационного материала, представленного в т.ч. с помощью мультимедийного оборудования.
- Текстовая часть ВКР оформляется на листах формата А-4. Рекомендуемый объем ВКР составляет 50 – 60 страниц и содержит следующие основные элементы:
 - титульный лист,
 - задание на выполнение ВКР,
 - содержание,
 - введение,
 - основная часть (разделы, подразделы),
 - заключение,
 - список использованных источников,
 - приложения.

2. Содержание ВКР.

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации.

Содержание основной части работы должно соответствовать Заданию. Наименование основных разделов должно отражать характер выполняемой выпускной работы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы (если есть необходимость – пункты). Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Содержание и объем основной части работы определяется руководителем, с участием студента.

Для студентов, обучающихся по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), допускается содержание основной части работы из 2-4 глав (по согласованию с научным руководителем). Основная часть должна быть разделена на разделы (параграфы), количеством не менее 2 и не более 4 в каждой главе. Разделы (параграфы) по своему объёму не должны существенно отличаться друг от друга.

В «Заключении» раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы, дается оценка полноты решения поставленных задач.

Список использованных источников включает все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании выпускной квалификационной работы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР,
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, электронные.

В раздел «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки),
- дополнительные расчеты,
- другие материалы и документы прикладного характера.

На все приложения в тексте ВКР должны быть даны ссылки, каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Положении о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Темы выпускных квалификационных работ

40.02.03 Право и судебное администрирование, Гр. ПС-9-18-1

| № п/ п | Ф.И.О. | Темы выпускных квалифицированных работ | Научный руководитель |
|--------------|-----------------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Адарчук Олег Александрович | Подсудность гражданских дел | Предеин А.Н. |
| 2. | Бадалова Валерия Вячеславовна | Институт соучастия в уголовном законодательстве РФ. | Вавилов С.В. |
| 3. | Балбекова Екатерина Алексеевна | Система и виды наказаний в уголовном законодательстве Российской Федерации | Предеин А.Н. |
| 4. | Балдова Надежда Валентиновна | Особый порядок судебного разбирательства. | Предеин А.Н. |
| 5. | Берникова Дарья Павловна. | Особенности назначения принудительных мер медицинского характера | Предеин А.Н. |
| 6. | Вишнякова Анастасия Максимовна | Особенности назначения наказания по уголовному законодательству Российской Федерации | Вавилов С.В. |
| 7. | Дацко Анастасия Андреевна | Реабилитация в уголовном процессе. | Предеин А.Н. |
| 8. | Злобина Ангелина Максимовна | Особенности рассмотрения судами дел о расторжении брака. | Вавилов С.В. |
| 9. | Знаменскова Кристина Ивановна | Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. | Предеин А.Н. |
| 10. | Ищанов Арстан Амандыкович | Доказательства в гражданском процессе | Вавилов С.В. |
| 11. | Карпов Егор Анварович | Меры пресечения в уголовно-процессуальном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 12. | Кропачева Валерия Валерьевна | Институт судебного представительства в процессуальном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 13. | Лаптева Александра Андреевна | Мировые судьи, их полномочия в гражданском судопроизводстве | Предеин А.Н. |
| 14. | Лукин Константин Юрьевич | Судебный пристав-исполнитель в исполнительном производстве. | Предеин А.Н. |
| 15. | Никитина Алена Викторовна | Доказательства в уголовном процессе | Предеин А.Н. |
| 16. | Скачков Николай Валерьевич | Суд присяжных в России: история и современность | Вавилов С.В. |
| 17. | Таушева Анита | Особенности рассмотрения гражданских дел | Предеин А.Н. |

| | | | |
|-----|-----------------------------|---|--------------|
| | Айдаровна | мировыми судьями | |
| 18. | Халецкий Иван Сергеевич | Подведомственность гражданских дел | Предеин А.Н. |
| 19. | Цветкова Валерия Валерьевна | Арест имущества должника | Вавилов С.В. |
| 20. | Юркина Анжелика Юрьевна | Особенности рассмотрения судами дел об усыновлении ребенка | Вавилов С.В. |
| 21 | Юров Никита Андреевич | Особенности рассмотрения судами дел о преступлениях против жизни и здоровья | Вавилов С.В. |

Гр. ПС-9-18-2

| № п/п | Ф.И.О. | Темы выпускных квалифицированных работ | Научный руководитель |
|-------|---------------------------------|--|----------------------|
| 1. | Байбулатов Артём Альбертович | Исполнительные документы в гражданском процессуальном праве РФ | Вавилов С.В. |
| 2. | Гончаров Александр Владимирович | Преступления против жизни и здоровья в уголовном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 3. | Джураев Абдугафор Муминджонович | Арест имущества должника | Предеин А.Н. |
| 4. | Ефремов Кирилл Николаевич | Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних | Предеин А.Н. |
| 5. | Жаксалыкова Карина Сериковна | Суд присяжных в России: история и современность | Предеин А.Н. |
| 6. | Жданова Лилиана Александровна | Особенности рассмотрения судами дел о расторжении брака. | Вавилов С.В. |
| 7. | Загорский Никита Евгеньевич | Система и виды наказаний в уголовном законодательстве Российской Федерации | Предеин А.Н. |
| 8. | Исакаева Владислава Вильдановна | Институт соучастия в уголовном законодательстве РФ | Предеин А.Н. |
| 9. | Казанцева Ксения Евгеньевна | Институт наказания в уголовном праве РФ | Предеин А.Н. |
| 10. | Корнилина Юлия Вячеславовна | Приговор как акт правосудия | Предеин А.Н. |
| 11. | Косимов Шахзод Мунимович | Исполнительная надпись нотариуса | Предеин А.Н. |
| 12. | Куликов Аристарх Владиславович | Особенности назначения принудительных мер медицинского характера | Предеин А.Н. |
| 13 | Латифов Чамшед Шарифбекович | Исполнение решений иностранных судов и арбитражей | Вавилов С.В. |
| 14. | Намятова Дарья Юрьевна | Особенности рассмотрения судами дел об усыновлении ребенка | Предеин А.Н. |
| 15. | Осмонов Урмат Муратович | Преступления против собственности в уголовном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 16. | Родионов Илья Павлович | Порядок реализации арестованного имущества | Вавилов С.В. |

| | | | | |
|-----|----------------------------|------------|---|--------------|
| 17. | Фокин Андреевич | Роман | Экономические преступления в уголовном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 18. | Фролов Андреевич | Павел | Приказное производство как форма судопроизводства: проблемы и перспективы правового регулирования | Вавилов С.В. |
| 19. | Харченко Николаевич | Дмитрий | Субъекты исполнительного производства | Вавилов С.В. |
| 20. | Хушвахтов Ашрофудинович | Манучер | Оценка имущества должника. | Предеин А.Н. |
| 21. | Шехов Абдумаликович | Абдулхолик | Особое производство в гражданском процессуальном законодательстве РФ | Предеин А.Н. |

Критерии оценки

| Показатели | Критерии | | |
|---|---|--|--|
| | высокая степень проявления показателя – 3 балла | средняя степень проявления показателя – 2 балла | низкая степень проявления показателя – 1 балл |
| 1. Широта знания исследований по проблеме (осведомленность) | Знание широкого круга исследований по проблеме | Знание основных исследований по проблеме | Знание отдельных исследований по проблеме |
| 2. Глубина понимания проблемы (осведомленность, сознательность) | Глубокое и целостное видение проблемы, исходя из анализа причинно-следственных связей | Видение проблемы на основе сравнительного анализа различных подходов к ней, при недостаточно выраженной собственной точке зрения | Видение проблемы на основе описания имеющихся по ней данных, при этом собственная точка зрения отсутствует |
| 3. Наличие аргументированности и доказательности рассуждений (сознательность) | Аргументированность, доказательность рассуждений при защите работы | Недостаточная аргументированность и доказательность рассуждений при защите работы | Отсутствие аргументированности и доказательности рассуждений при защите работы |
| 4. Адекватность применения теоретических положений в экспериментальной части работы (действенность) | Адекватное и оригинальное применение теоретических положений в экспериментальной части работы | Адекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы | Неадекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы |
| 5. Умение устанавливать межпредметные связи (умелость) | Умение устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач | Поверхностное установление межпредметных связей в процессе решения исследовательских задач | Отсутствие умения устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 6. Уровень реализации цели исследования (умелость) | Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике | Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике при условии внесения некоторых корректив, уточнений | Поверхностный, формальный подход к реализации цели исследования |
|--|--|--|---|

Суммарный балл, оценивающий обобщенный результат, меняется в пределах от 6 до 18.

Распределение суммарных баллов по уровням официальных оценок

(на основе построения ряда с равными интервалами)

| | | | |
|------------------|-----|-------|-------|
| Оценка за работу | «3» | «4» | «5» |
| Суммарные баллы | 6–9 | 10–14 | 15–18 |

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его квалификационной работы, помимо определения способности (готовности) студента-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов квалификационной работы рассматривают также:

- отзыв научного руководителя студента-выпускника по подготовке квалификационной работы;
- отзыв внешнего рецензента (при наличии).

В протоколе записывается:

- итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы;
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии;
- протоколы подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Макет примерной формы рецензии/отзыва руководителя

РЕЦЕНЗИЯ/ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломный проект (дипломную работу)

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания _____

5. Выводы _____

Рецензент/Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

подпись

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«__» _____ 201__ г.

Список рецензентов

| № п/ п | Ф.И.О. | Темы выпускных квалифицированных работ | Рецензент |
|--------------|--------------------------------|--|--------------|
| 1. | Адарчук Олег Александрович | Подсудность гражданских дел | Предеин А.Н. |
| 2. | Бадалова Валерия Вячеславовна | Институт соучастия в уголовном законодательстве РФ. | Вавилов С.В. |
| 3. | Балбекова Екатерина Алексеевна | Система и виды наказаний в уголовном законодательстве Российской Федерации | Предеин А.Н. |
| 4. | Балдова Надежда Валентиновна | Особый порядок судебного разбирательства. | Предеин А.Н. |
| 5. | Берникова Дарья Павловна. | Особенности назначения принудительных мер медицинского характера | Предеин А.Н. |
| 6. | Вишнякова Анастасия Максимовна | Особенности назначения наказания по уголовному законодательству Российской Федерации | Предеин А.Н. |
| 7. | Дацко Анастасия Андреевна | Реабилитация в уголовном процессе. | Предеин А.Н. |
| 8. | Злобина Ангелина Максимовна | Особенности рассмотрения судами дел о расторжении брака. | Вавилов С.В. |
| 9. | Знаменскова Кристина Ивановна | Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. | Предеин А.Н. |
| 10. | Ищанов Арстан Амандыкович | Доказательства в гражданском процессе | Вавилов С.В. |
| 11. | Карпов Егор Анварович | Меры пресечения в уголовно-процессуальном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 12. | Кропачева Валерия Валерьевна | Институт судебного представительства в процессуальном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 13. | Лаптева Александра Андреевна | Мировые судьи, их полномочия в гражданском судопроизводстве | Предеин А.Н. |
| 14. | Лукин Константин Юрьевич | Судебный пристав-исполнитель в исполнительном производстве. | Предеин А.Н. |
| 15. | Никитина Алена Викторовна | Доказательства в уголовном процессе | Предеин А.Н. |
| 16. | Скачков Николай Валерьевич | Суд присяжных в России: история и современность | Вавилов С.В. |
| 17. | Таушева Анита Айдаровна | Особенности рассмотрения гражданских дел мировыми судьями | Предеин А.Н. |
| 18. | Халецкий Иван Сергеевич | Подведомственность гражданских дел | Предеин А.Н. |
| 19. | Цветкова Валерия | Арест имущества должника | Вавилов С.В. |

| | | | |
|-----|------------------------------------|---|--------------|
| | Валерьевна | | |
| 20. | Юркина Анжелика Юрьевна | Особенности рассмотрения судами дел об усыновлении ребенка | Вавилов С.В. |
| 21 | Юров Никита Андреевич | Особенности рассмотрения судами дел о преступлениях против жизни и здоровья | Вавилов С.В. |
| 1. | Байбулатов Артём Альбертович | Исполнительные документы в гражданском процессуальном праве РФ | Предеин А.Н. |
| 2. | Гончаров Александр Владимирович | Преступления против жизни и здоровья в уголовном законодательстве РФ | Предеин А.Н. |
| 3. | Джураев Абдугафор Муминджонович | Арест имущества должника | Вавилов С.В. |
| 4. | Ефремов Кирилл Николаевич | Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних | Вавилов С.В. |
| 5. | Жаксалыкова Карина Сериковна | Суд присяжных в России: история и современность | Вавилов С.В. |
| 6. | Жданова Лилиана Александровна | Особенности рассмотрения судами дел о расторжении брака. | Предеин А.Н. |
| 7. | Загорский Никита Евгеньевич | Система и виды наказаний в уголовном законодательстве Российской Федерации | Вавилов С.В. |
| 8. | Исакаева Владислава Вильдановна | Институт соучастия в уголовном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |
| 9. | Казанцева Ксения Евгеньевна | Институт наказания в уголовном праве РФ | Вавилов С.В. |
| 10. | Корнилина Юлия Вячеславовна | Приговор как акт правосудия | Вавилов С.В. |
| 11. | Косимов Шахзод Мунимович | Исполнительная надпись нотариуса | Вавилов С.В. |
| 12. | Куликов Аристарх Владиславович | Особенности назначения принудительных мер медицинского характера | Вавилов С.В. |
| 13 | Латифов Чамшед Шарифбекович | Исполнение решений иностранных судов и арбитражей | Предеин А.Н. |
| 14. | Намятова Дарья Юрьевна | Особенности рассмотрения судами дел об усыновлении ребенка | Вавилов С.В. |
| 15. | Осмонов Урмат Муратович | Преступления против собственности в уголовном законодательстве РФ | Предеин А.Н. |
| 16. | Родионов Илья Павлович | Порядок реализации арестованного имущества | Предеин А.Н. |
| 17. | Фокин Роман Андреевич | Экономические преступления в уголовном законодательстве РФ | Предеин А.Н. |
| 18. | Фролов Павел Андреевич | Приказное производство как форма судопроизводства: проблемы и перспективы правового регулирования | Предеин А.Н. |
| 19. | Харченко Дмитрий Николаевич | Субъекты исполнительного производства | Предеин А.Н. |
| 20. | Хушвахтов Манучер Ашрофудинович | Оценка имущества должника. | Вавилов С.В. |
| 21. | Шехов Абдулхолик Абдумаликович | Особое производство в гражданском процессуальном законодательстве РФ | Вавилов С.В. |

Приказы

1. Приказ № 99 СК от 06.11.2020 «Об утверждении тем ВКР»;
2. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 03/2528 от 09 декабря 2020 года «О проведении в 2021 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ № 70 от 24.12.2020 «Об утверждении программ ИГА и рецензентов ВКР»;
4. Протокол заседания педагогического совета № 4 от 17 декабря 2020г. об утверждении программы ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело;
5. Приказ № 17 от 10.03.2021г. «О составе ГЭК»;
6. Приказ № 40 от 21.05.2021г. «Об утверждении расписания ИГА»;
7. Приказ № 33 СК от 17.05.2021 г. «О допуске к итоговой государственной аттестации»;
8. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020);
9. Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020);
10. Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 37 от 30 сентября 2019 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 1 от 26.09.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 1 от 30.09.2019);
11. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 3 от 23 января 2020 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 3 от 19.12.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 2 от 23.01.2020).

**Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной
работы**

| № | Критерии | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|----|---|--|---|---|---|
| 1. | Актуальность темы ВКР | Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость. | В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР | Не обоснована актуальность проблемы и значимость темы ВКР | Не обоснована актуальность темы ВКР |
| 2. | Разработка методологического аппарата ВКР | Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования | Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования | Имеются расхождания в методологическом аппарате исследования | Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР |
| 3. | Оформление библиографического списка | Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников | Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме | Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован. | Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы |
| 4. | Структура работы | Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части работы соразмерны | Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные расхождания содержания и названия разделов, некоторая несоразмерность частей работы | Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР | Структура работы не обоснована |
| 5. | Оформление выводов и заключения | Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и | Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание | Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная | Выводы и заключение не обоснованы. |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|
| | | методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой. | работы допускает дополнительные выводы. | обоснованность | |
| 6. | Обоснованность практической части и результаты ее проведения | Определены и обоснованы методы, объект исследования в соответствии с целями ВКР. | Определены и в основном обоснованы методы, объект исследования. | Методы исследования недостаточны или частично обоснованы, объект исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты практической части. | Методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует. |
| 7. | Объем работы | 40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму | Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую | Работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части. | Работа не соответствует требованиям по объёму |
| 8. | Оформление работы | Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно | Имеются отдельные нарушения в оформлении | Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР | Работа содержит оформительские пунктуационные ошибки. |
| 9. | Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы | Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень | График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с | График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя. | График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не |

| | | | | | |
|-----|--------------------|---|---|--|--|
| | | самостоятельно, в подборе и анализе литературы. | руководителем | | выполняются. |
| 10. | Уровень защиты ВКР | Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. | В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении профессионального диалога | Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны. | Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР. |

**Список студентов,
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников в
установленные сроки**

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись |
|------------------|---------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |