

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2020

Принято

С учетом мнения родителей (законных
представителей) и обучающихся
Советом колледжа

Протокол № 4 от 03.09.2020

Утверждено

Приказом № 56 от 05.09.2020

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»

С.А. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ
ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования».

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

3. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест.

4. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую не взимается.

5. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

6. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность.

7. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие мест на данной специальности;
- передача мест со специальности на специальность не допускается.

8. На основании справки об обучении заведующий учебной частью ЧПОУ «МКСО» принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося, с указанием группы, вида финансирования и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора ЧПОУ «МКСО».

10. При переходе обучающегося с одной специальности на другую, классный руководитель группы, в которой обучается студент, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с _____ курса обучения по специальности _____ на _____ курс по специальности _____».

11. Приказ о переходе обучающегося с одной специальности на другую издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

12. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

13. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

14. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию.