

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Утверждаю: Землякова
Директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»
Г.К. Землякова
« 12 » февраля 20 16г.



Порядок

**уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и
его урегулировании работниками ЧПОУ «Магнитогорский колледж
современного образования», включая определения должностных
лиц уполномоченных на рассмотрение информации о случаях
возможного конфликта интересов**

Магнитогорск, 2016г.

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работниками частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования» работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Работники обязаны уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку, работник в письменном виде представляет должностному лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политике в ЧПОУ «МКСО» предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.
4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением №2 к настоящему Порядку.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней направляется должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, на рассмотрение работодателю.
7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.
9. С данным положением работники ЧПОУ «МКСО» знакомятся под роспись на общем собрании трудового коллектива, на сайте колледжа, по внутренней сети ЧПОУ «МКСО». Лист ознакомления прилагается (приложение №3)

Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирование работниками, включая определение должностных лиц уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов

Директор ЧПОУ «МКСО»

_____ (ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____ (ФИО)

занимающий(-ая) должность _____
уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложение по урегулированию конфликтов интересов)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, ФИО руководителя структурного подразделения, в котором работник осуществляет трудовую деятельность)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

(должность, инициалы должностного лица зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица зарегистрировавшего уведомление)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	ФИО работников	Отметка об ознакомлении с локальным актом	
		Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	5	6